

Funktionsbeskrivelse for uddannelsesansvarlige overlæger ansat ved Hovedstadens Sygehusfællesskab	
Stillingsbetegnelse:	Uddannelsesansvarlig overlæge.
Organisatorisk placering:	<p>Den uddannelsesansvarlige overlæge ansættes specifikt til funktionen eller udpeges af afdelings-/klinik- eller sygehusledelsen blandt afdelingens overlæger. Den uddannelsesansvarlige overlæge refererer til afdelings-/klinikledelsen.</p> <p>Afdelings-/klinikledelsen er ansvarlig for, at der foreligger en opdateret beskrivelse af den uddannelsesansvarlige overlæges funktion i afdelingen/klinikken.</p> <p>Der skal afsættes den nødvendige tid til opgaverne. De tidsmæssige rammer drøftes lokalt og aftales mellem afdelings-/klinikledelsen og den enkelte uddannelsesansvarlige overlæge således at tidsforbruget tilpasses de konkrete opgaver i forhold til funktionsbeskrivelsen.</p> <p>Den uddannelsesansvarlige overlæges opgavevaretagelse og resultater evalueres minimum en gang årligt af afdelings-/klinikledelsen, hvor fremtidige indsatsområder aftales.</p>
Kvalifikationskrav:	<p>Ansættelse eller udvælgelse sker på baggrund af en samlet vurdering af kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formel pædagogisk uddannelse (medicinsk pædagogik, vejlederkurser, uddannelsesplanlægning) eller vilighed til at gennemføre kurser inden et år efter tiltrædelse.- Erfaring med klinisk vejledning (hvis lille speciale med få uddannelsessøgende tilpasses dette krav)- Undervisningserfaring.- Erfaring med uddannelsesplanlægning.- Administrativ og ledelsesmæssig erfaring. <p>Den uddannelsesansvarlige overlæge forventes at udvikle</p>

	<p>egen viden og kompetence på uddannelses- og vejledningsområdet, eksempelvis ved deltagelse i lokale netværk og arbejdsgrupper, kursusdeltagelse og udviklingsarbejde.</p>
<p>Ansvarsområde:</p>	<p>Sammen med den administrerende overlæge (afdelings-/klinik-ledelsen) er den uddannelsesansvarlige overlæge ansvarlig for kvaliteten af videreuddannelsen i afdelingen/klinikken og for opfyldelsen af de overordnede mål, der på uddannelsesområdet fastsættes af afdelingen/klinikken i relation til gældende retningslinjer fra hospitalet, Region Hovedstaden og Sundhedsstyrelsen.</p> <p>Den uddannelsesansvarlige overlæge forventes at bidrage til den lægelige videreuddannelses fortsatte kvalitetsudvikling.</p>
<p>Arbejdsopgaver:</p>	<p>Rammerne for uddannelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlægger, skemalægger og iværksætter relevante uddannelsesaktiviteter i relation til afdelingens øvrige opgaver. - Udpeger, instruerer, og superviserer personer, som skal være vejledere og som skal varetage kompetencevurdering. <p>Introduktionsprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre at der udfærdiges introduktionsmateriale, planlægger introduktionsforløb og sikrer at introduktionsprogrammet følges. - Sikrer at introduktionsmateriale, uddannelsesprogrammer m.v. tilsendes den uddannelsessøgende inden ansættelsen. <p>Uddannelsesprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejder og reviderer lokale uddannelsesprogrammer for alle uddannelsesforløb og sikrer at disse koordineres med uddannelseselementer i andre afdelinger, hvor dette er relevant. <p>Uddannelsesplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikrer at der bliver udarbejdet individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med de uddannelsessøgende.

	<p>Den uddannelsessøgende udarbejder uddannelsesplanen og denne drøftes og godkendes af den uddannelsesansvarlige overlæge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlægger fokuserede ophold og sikrer gennemførelsen heraf. <p>Klinisk vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre at alle uddannelsessøgende tildeles en vejleder. - Sikrer at den daglige kliniske vejledning og evaluering gennemføres i afdelingen. - Sikrer at uddannelsessamtaler afholdes som foreskrevet. <p>Evaluering af den uddannelsessøgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attesterer indsamlede kompetencevurderinger. - Attesterer formelle dokumenter og varetager håndtering af disse i henhold til gældende procedurer. - Forestår den faglige og administrative håndtering af utilfredsstillende uddannelsesforløb i henhold til gældende procedurer. <p>Evaluering af uddannelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indhenter de uddannelsessøgendes evalueringer af uddannelsen og monitorerer disse via logbog.net. - Følger op på evalueringer af afdelingen fra yngre læger og fra Inspektorordningen. <p>Intern og ekstern formidling vedr. uddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejder rapport til afdelingsledelsen vedrørende afdelingens kvalitet i uddannelsen. - Forestår kommunikation med afdelingsledelsen, hospitalsdirektionen og videreuddannelsesudvalget om afdelingens/klinikkens uddannelsesvirksomhed. - Formidler undervisningstilbud internt og eksternt. - Bistår ved inspektorbesøg ved udarbejdelse af selvevalueringssrapport og koordinering af møder mellem inspektorer og afdelingens uddannelsesrelevante personer. <p>Evt. andre områder specificeret af afdelings-/klinikledelsen.</p>
--	---

Bilag:

Aftale for uddannelsesansvarlige overlæger ansat ved Region H hospitaler
Navn:
Afdeling:
Hospital:
Ugentligt timeantal, der er afsat til funktionen:
Opgaver i henhold til funktionsbeskrivelsen. Evt. andre opgaver specificeres nedenfor. Der kan nedenfor aftales mål og eventuelle indsatsområder for perioden.
Antal kliniske vejledere på afdelingen:
Antal uddannelsessøgende på afdelingen:
Perioden for ovenstående rammeaftale (højst et år):
Dato for aftalens indgåelse:
Underskrift af den uddannelsesansvarlige overlæge:
Underskrift af den ledende overlæge:

