

Velkomst til læger ved Medicinsk Sektion, Gastroenheden, Amager-Hvidovre Hospital

(Maj 2020 – LM/HY)

Kære nye kollega, velkommen til!

Som forberedelse til dit kommende arbejde hos os i Gastroenheden, Medicinsk Sektion, fremsendes hermed information om "lidt af hvert" med følgende indholdsfortegnelse:

- **Introduktion**
- **Vejledermøder**
- **Beskrivelse af afdelingen**
- **Arbejdstider**
- **Arbejdsgange**
- **Konferencer og undervisning**
- **Kommunikation og informationskilder**
- **Andet**

Det er altid en stor mundfuld at starte et nyt sted. Der er mange lokale forhold, som man af gode grunde ikke kender på forhånd.

Det er ikke blevet mindre kompliceret af implementeringen af Sundhedsplatformen (SP), som er en helt anderledes måde at arbejde på og er sat op på forskellige måder alt efter om man udfører opgaver på sengeafsnittene, i gastro-akutmodtagelsen (324) eller i ambulatoriet.

Nedenstående er ikke ment som en udtømmende manual til dit nye arbejde, men blot nogle praktiske tips. Når du har brug for mere uddybende information henviser vi til din vejleder og alle dine andre kollegaer.

Med venlig hilsen



Dine kommende kollegaer fra GAS MED

Introduktion

Introduktion af nyansatte dag 1-2

Dag 1.

- 8:00-10:00 Alle nyansatte deltager i hospitalets fællesintroduktion (materiale udsendes fra personaleafdelingen), hvor hospitalets opbygning, struktur, administration, tillidsmandssystem, beredskab m.m. gennemgås.
- 10:15-15:15 Gastroenhedens fællesintroduktion.

Dag 2

- 7:45 Præsentation ved morgenkonference, 360, tagetage i morgenkonf. lokale F11.
- 8:00-14:30 Efter morgenkonf. enten SP-undervisning for dem der ikke kender SP eller rundvisning, følgevagt og arbejde i henhold til vagtplanen.

Uddannelse

Uklassificeret reservelægestilling, der anvendes målbeskrivelse som for introlæger

Introduktionsstilling

Målbeskrivelse

"Målbeskrivelse for Introduktionsuddannelsen i de Intern medicinske specialer"

Kurser (obligatoriske)

Pædagogik II – Undervisning, supervision og vejledning

Hoveduddannelsesstilling til Intern Medicin – Gastroenterologi og Hepatologi

Målbeskrivelse

- Common trunk: "Målbeskrivelse for den fælles grunduddannelse i de Intern medicinske specialer"
- Specialespecifikke del: "Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Intern medicin: Gastroenterologi & Hepatologi"

Kurser (obligatoriske)

- **Intern medicinske kurser** (common-trunk-delen)
 - Akut medicin
 - De 8 selskabers kursusdage
 - Rationel farmakoterapi
 - Neurologi for intern medicinere
 - Psykiatri for intern medicinere
 - Rationel klinisk beslutningsteori
 - Onkologi for intern medicinere

- Den terminale patient, palliativ behandling
- Den ældre patient
- Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (**SOL 1**)
- Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (**SOL 2**)
- Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (**SOL 3**)
- **Specialespecifikke kurser**
 - Gastroenterologi
 - Gastrointestinal endoskopi
 - Hepatologi
 - Gastrointestinal billeddiagnostik
 - Avanceret gastroenterologi og hepatologi
- **Forskningstræning**
 - Modul 1
 - Modul 2

Det forventes at du er bekendt med målbeskrivelser og logbog inden din ansættelse.

Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse (www.laegeuddannelsen.dk) beskæftiger sig med stort set alle forhold, der relaterer sig til den lægelige videreuddannelse – altså tiden fra kandidateksamen til opnåelse af speciallægeanerkendelse.

Der er links til:

- Sundhedsstyrelsen, med **målbeskrivelser** for:
 - Introduktionsuddannelse for de Intern medicinske specialer
 - Fælles grunduddannelse for de Intern medicinske specialer
 - Speciallægeuddannelsen i Intern medicin: Gastroenterologi & Hepatologi
- Dansk Selskab for Intern Medicin (DSIM):
 - **Kompetencekort** til Introduktionsuddannelsen for de Intern medicinske specialer
 - **Kompetencekort** til Fælles grunduddannelse for de Intern medicinske specialer
 - **Logbog** for fælles medicinske kompetencer
- Dansk Selskab for Gastroenterologi og Hepatologi (DSGH):
 - Portefølje med **logbog** for "Intern medicin: Gastroenterologi og Hepatologi".

Vejledermøder

Første vejledermøde finder sædvanligvis sted indenfor de første 2 uger og forventes at vare ca. 1/2 time. Her gennemgås det hidtidige uddannelsesforløb og forventninger til ansættelsen. Vejlederen gennemgår arbejdstilrettelæggelsen på afdelingen, og i henhold til målbeskrivelse og logbog lægges uddannelsesplan. Denne skal omfatte plan for videreudvikling af faglige kompetencer (viden, undervisning, skopitræning mv.) og mulighed for medvirken ved videnskabelige og udviklingsmæssige opgaver i afdelingen. Der udfærdiges en skriftlig uddannelsesplan i logbog.net.

Øvrige vejledermøder: Du mødes med din vejleder hver 2. måned. Hvis der er behov, kan vejledermøderne være hyppigere. Et kort og effektivt møde er langt bedre end intet møde! Ved møderne skal du have styr på, hvad der forventes i hht. målbeskrivelsen, ligesom logbogen skal ajourføres løbende.

Simulatortræning: På afsnit 360 ved reservelægeområdet forefindes et "uddannelsesområde", hvor der står en laparoskopi- og endoskopisimulator. Kontakt evt. UAYL mhp. at blive oprettet som bruger på endoskopisimatoren.

For læger i introduktionsstilling/hoveduddannelsesstilling, er der mulighed for endoskopisk simulationstræning udenfor arbejdstid ved CAMES (Copenhagen Academy for Medical Education and Simulation), se www.regionh.dk/CAMES. Som udgangspunkt sættes man først til gastroscopioplæring/koloskopioplæring i afdelingen når tilsvarende kursus er påbegyndt via CAMES. Kursustilmelding bør ske hurtigst muligt pga. ventetid.

Beskrivelse af afdelingen

Gastroenheden er landets største gastroenterologiske afdeling med 142 sengepladser og ca. 100 ansatte læger. Er områdehospital for Planområde Syd (Glostrup-Hvidovre-Amager Hospitalers optageområde), med ca. 515.000 indbyggere.

Gastromedicinsk Sektion har højt specialiseret funktion for svær akut og kronisk pancreatitis med behov for endoskopisk behandling, cirrose med behov for udredning, portal hypertension, vaskulær leversygdom og benigne sygdomme i spiserøret. Tillige regionsfunktion for svær traktabel IBD, dobbelt ballonendoskopi, vanskelige choledochussten og galdevejsstrikturer samt gastroesophageal refluxsygdom. Har hovedfunktion for almen gastroenterologi og hepatologi samt kapselendoskopi.

Gastromedicinsk Sektion er uddannelsesafdeling for Københavns Universitet

Afdelingen varetager introduktionsuddannelse af reservelæger i Intern medicin samt hoveduddannelsesforløb i Medicinsk Gastroenterologi og Hepatologi. Sektionen er aktuelt bemannet med 23 overlæger (heraf 1 ledende overlæge og 1 professor), 10 hoveduddannelseslæger, og 7 reservelæger i introduktionsstillinger/uklassificerede stillinger.

Gastromedicinsk Sektion modtager bl.a. følgende patientkategorier:

- Diare (akut og kronisk), fraset febril infektiøs gastroenteritis, som varetages af Inf. Med. Afd.
- Inflammatoriske tarmsygdomme (mb Crohn og colitis ulcerosa)
- Mikroskopisk colitis
- Malabsorption (cøliaki mv.)
- Colon irritabile
- Øvre dyspepsi/reflukssygdom/persisterende Helicobakter pylori (HP) infektion
- Ulcus sygdom (undtaget frisk blodig opkastning eller hæmodynamisk betydende blødning, som behandles i kirurgisk regi)
- Anæmi (jernmangel)
- Hepatitis; immunologisk-, toksisk- (hyppigt paracetamolforgiftning), alkohol-, aflejrings- og viralt betinget. Antiviral behandling varetages af Inf. Med. Afd.
- Levercirrose med komplikationer (hepatisk encephalopati (HE), ascites, spontan bakteriel peritonitis (SBP), variceblødning og hepatorenalt syndrom (HRS))
- Ikterus
- Akut nekrotiserende pancreatitis og kronisk pancreatitis
- Udredning af kræft (øvre-GI, lever og pancreas) i kræftpakkeforløb.

Gastromedicinsk Sektion består af følgende afsnit:

Sengeafsnit

- Afsnit 312 (14 senge)
- Afsnit 316 (20 senge)
- Afsnit 322 (GIO; semi-intensivt afsnit, fælles med gas. kir.) (7 senge)
- Afsnit 325 (5-døgnsafsnit, fælles med gas. kir.) (16 senge)
- Afsnit 324 (Gastroenhedens akutmodtagelse, fælles med gas. kir.) (25 senge)
- Der kan tillige være gastromedicinske patienter indlagt i de kirurgiske afsnit 311, 313 og 321
- I sjældne tilfælde på afdelinger udenfor Gastroenheden, herunder i afsnit 534 (internmedicinsk akutmodtagelse) ved overbelægning.

Gastromedicinsk Daghospital (afsnit 310)

- 1-2 daglige "lægespor"
- Mulighed for bl.a. ascitesdrænage ved sygeplejerske.

Gastromedicinsk ambulatorium (afsnit 331/439)

- 5 daglige "lægespor"
- Forundersøgelser (3 hver eftermiddag, kl. 12:30, 13:00 og 13:30), varetages overvejende af reservelæger
- Aftenambulatorium hver torsdag (15:00-18:00)
- Sigmoideoskopier (1-5 dgl.)
- "Akutspor" med varetagelse af akutte telefonhenvendelser og sigmoideoskopier
- Sygeplejekonsultationer

Tillige sygeplejespor til varetagelse af biologisk behandling af IBD-patienter, HP-pusteprøver, iv-jerninfusion, venesektion, fibroskanning m.m.

Endoskopiafsnit

- Afsnit 332 på Hvidovre Hospital (HVH) (alle typer endoskopi)
- Satellit-afsnit på Amager Hospital (AMH) (koloskopi og gastroskopi)
- Udefunktion på Glostrup Hospital (GLO), kun hver 2. torsdag (anlæggelse af PEG-sonder).

Motilitetslaboratorium (afsnit 435)

- pH/impedans-manometri
- HRiM-manometri.

Arbejdstider

Forvagter

Hverdage

Dagarbejde	kl. 07:45 - 15:00
Dagvagt	kl. 07:45 - 15:45
Lang dagvagt (DL)	kl. 07:45 - 18:00
Aften-nattevagt	kl. 15:30 - 08:15
Aften-nattevagt, fredag	kl. 15:30 - 09:30

Weekend/Helligdage

Dagvagt bagvagt for dette.)	kl. 09:00 - 16:30 (Lørdag har forvagt morgenbrød med, søndag står
Aften-nattevagt, lørdag	kl. 16:00 - 09:30
Aften-nattevagt, søndag	kl. 16:00 - 08:15

Bagvagter (1. res. læger/afd.-læger/overlæger)

Hverdage

Dagarbejde	kl. 07:45 - 15:09
Bagvagt	kl. 07:45 - 19:45 (inkluderet 2 timers opkald) + tilkald til kl. 07:45
Bagvagt, fredag	kl. 07:45 - 19:45 (inkluderet 2 timers opkald) + tilkald til kl. 09:00

Weekend/Helligdage

Bagvagt, lørdag	kl. 09:00 - 17:00 (inkluderet 2 timers opkald) + tilkald til kl. 09:00
Bagvagt, søndag	kl. 09:00 - 17:00 (inkluderet 2 timers opkald) + tilkald til kl. 07:45
Hjælpe-bagvagt	kl. 09:00 - 16:24



Arbejdsgange

Dagarbejdet består af stuegang, gennemgang af nye patienter, ambulatorie/daghospitalsarbejde og endoskopi. Tillige vagtarbejde.

Rundestuegang varetages af 2-3 læger.

Arbejdet omfatter stuegang på alle medicinske og kirurgiske patienter i GIO (afsnit 322). I vagttiden har kirurgerne selv ansvaret for kirurgiske GIO-patienter, men vi kan selvfølgelig blive bedt om tilsyn.

Tillige stuegang på de gastromedicinske patienter på intensivafsnittet (ITA), i Gastroenhedens modtagelse (afsnit 324), 5-døgns afsnittet (afsnit 325) samt "udeliggere".

Rundefunktionen omfatter også tilsyn, herunder tilsyn i den intern-medicinske modtagelse (afsnit 534) og øvrige afdelinger på Hvidovre Hospital. Formiddagens tiloversblevne tilsyn fordeles ved middagskonference.

Det tilstræbes at en af lægerne på runden passer bagvagtstelefonen frem til kl. 14:00.

Stuegangsfunktion på afsnit 312 og 316

Stuegangsgående læger og plejepersonale mødes i grupperum kl. 09:00. Inden dette tidspunkt bør man om muligt forberede sig på de patienter, man skal gå stuegang på.

- Alle deltager i hele tavlemødet (kl. 09:00 - 09:15), som foregår stående.
- Alle patienter gennemgås kort vedrørende:
 - o Aktuelle problemstillinger, planlagte undersøgelser og plan
- Rækkefølgen af patienter til stuegang prioriteres ved mødet i relation til følgende forhold:
 - o Dårlige patienter tilses først
 - o Patienter, som skal udskrives skal "gøres færdige"
 - o Patienter, som skal til undersøgelse
 - o Stillingtagen til behov for stuegang (færdigmeldte, afventer us. mm)
- Læger og plejepersonale fordeler stuegang under hensyntagen til kompetencer.

Stuegang med patient

- Skal, om muligt, foregå i stuegangsrum
- Ved stuegang på sengestuen skal oppegående medpatienter og deres pårørende forlade stuen
- Lægen præsenterer sig med navn og titel
- Patienten "får taletid" vedrørende oplevelse af almen tilstand og sygdomsforløb
- Lægen (og sygeplejersken) gør status vedrørende:
 - o Undersøgelsessvar
 - o EWS, ernæring, udskillelser, væskebalance, mobilisering
 - o Behandlingsplan
 - o Medicinstatus
 - o Behov / tidspunkt for næste stuegang
 - o Udskrivelsesplaner og sociale forhold (hjemmehjælp mv.)
- Spørgsmål fra patienten
- Stillingtagen til behov for aftenstuegang

- Fredag bør der tages stilling til behov for planlagt stuegang/blodprøver mv. i weekenden.

Efterstuegang

Inden dagarbejdet er afsluttet om eftermiddagen, følges op på dagens stuegang ved 14-tiden, og der foretages resultatsignering i SP.

Pårørendesamtaler

Ved almindelig information om undersøgelser, plan og behandling opfordres pårørende til at deltage ved stuegang.

Ved mere komplekse problemstillinger f.eks. information om malign sygdom, problematiske behandlingstiltag eller visse psykosociale forhold kan eventuelt aftales samtale kl. 13:30.

Ambulatorie/daghospitalsfunktion

Varetages vanligtvis af overlæger, afdelingslæger og læger i hoveduddannelse. Aften-ambulatoriet er bemannet med to seniorlæger og én yngre læge.

I daghospitalet kan patienter ses subakut. Her udredes patienter i "medicinske" kræftpakkeforløb. Patienter, der har behov for tæt kontrol efter udskrivelse o. lign. følges ligeledes i daghospitalet. Både i ambulatoriet og daghospitalet er det muligt at planlægge ambulant ascitestømning, blodtransfusion mv.

Endoskopifunktion

På alle hverdage varetager den gastromedicinske sektion gastroskopier, koloskopier, sigmoideoskopier og ERCP/EUL. Der er således rig mulighed for oplæring i endoskopi. Fordelingen af endoskopisøjlerne er følgende:

Gastroskopi

- HVH: 1-2 søjler/dgl.
- GLO: 1 søjle til PEG-sondeanlæggelse hver 2. torsdag

Koloskopi

- HVH: 1-2 søjler/dgl.
- AMH: 5 søjler/uge (kan være 1 gastroskopi-søjle)

ERCP/EUL

- HVH: 1-2 søjler/dgl

Sigmoideoskopi

- HVH: 1-5 undersøgelser dagligt. Dagens sigmoideoskopier varetages af en senior læge. Ved morgenkonf. kan man byde ind hvis man vil deltage/superviseres til en eller flere af dagens sigmoideoskopier.

Vagtfunktion

Forvagt (Telefonnr.: 2-5123)

Forvagtens opgaver er følgende:

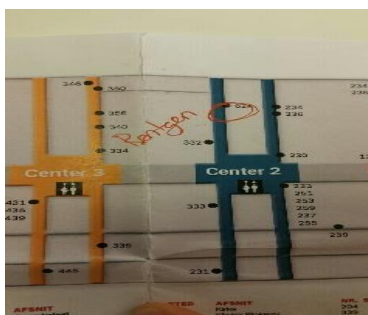
- Skrive journal og starte indledende behandling af patienter, som indlægges akut og elektivt. (På 324 hovedsageligt akutte indlæggelser og på 312 og 316 elektive indlæggelser forud for undersøgelser).

- På hverdage kan der være en enkelt elektiv ascitesdrænage i ambulatoriet (439) kl. 8:30. I hele døgnet kan der være behov for ascitesdrænage på indlagte ptt. Der overgås snart til nyt ascitedræn, søg på "Safe-T-Centesis Drainage system in-service video" på youtube og se video med længden 6:04 for instruktion.
- På hverdage kan der være en enkelt objektiv undersøgelse kl. 9:00 eller 9:30 i ambulatoriet (439) forud for elektiv procedure i UA/propofolrus. Følg skemaet i ambulatoriet mhp. om pt. skal ses af anæstesen fysisk eller kun via journal.
- Følg op på prøvesvar på egne indlagte patienter.
- Forestå lægeligt arbejde på de gastromedicinske sengeafsnit.
- Passe alle gastromedicinske patienter i vagten i samarbejde med bagvagten.
- Foretage tilsyn på kirurgiske patienter samt patienter på andre afdelinger med gastromedicinske/hepatologiske akutte sygdomme kl. 18:00 - 07:45.

På hverdage og lørdag fra kl. 15:00 - 23:00 er der en "stikker" (FADL-hold), som kan tage blodprøver, a-punktur, EKG og lægge PVK på alle afsnit.

Hvor ligger vagtværelset?

Se billedet. Nøglen hænger i snor til ve. for skærmen i konferencerummet, rum F11. Døren efterlades ulåst, men kan låses, hvis man forlader værelset i løbet af vagten og stadig har ting liggende derinde. Vi har tradition for om morgenen, når vi forlader vagtværelset, at rede op til den næste trætte læge 😊



Aftensmad på vagt

Det er muligt at købe aftensmad i "patientkantin" i hverdage indtil kl. 19.00. Derudover står der en automat i personalekantin, hvor man kan købe sandwich, suppe eller mindre retter (her skal man bruge dankort). Der er også mulighed for indkøb i 7-Eleven, som har døgnåbent alle ugens dage.

Lang dagvagt (til kl. 18:00)

Har sædvanligvis normal dagfunktion frem til kl. 15:00. Hjælper dernæst forvagten med at indlægge nye patienter og følge op på allerede indlagte patienter (fx se og handle på prøvesvar). Man deltager ved vagtskiftet kl. 15:30 og overleverer beskeder til aften-nattevagten senest kl. 18:00.

Bagvagt (Telefonnr.: 2-5216)

På hverdage varetager bagvagten ofte anden dagfunktion og overtager vagttelefonen fra "rundeholdet" kl. 14:00. Bagvagten går eventuelle tilsyn og herefter aftenstuegang på de gastromedicinske patienter i GIO, afsnit 324, 325, 312 og 316 samt på evt. udeliggende gastromedicinske patienter på afsnit 313, 311 og 321. Har efterfølgende tilkaldevagt frem til kl. 07:45 næste dag.

I weekenden møder vagtholdet bestående af forvagt, bagvagt og hjælpe-bagvagt kl. 09:00. Arbejdsfunktionerne uddelegeres af bagvagten.

Konferencer og undervisning

Daglige konferencer

Morgen konference kl. 07:45 i gas. med. konferencerum F11 i tagetagen, 360. Om onsdagen fælleskonference med kirurgerne kl. 07:45 i deres konferencerum F23 i tagetagen, 360.

I weekenden mødes man kl. 09:00. Om lørdagen har forvagten morgenbrød med, om søndagen er det bagvagten (Huskeregul: Lille lørdag, stor søndag).

Tavlemøde kl. 09:00 i afsnit 312 og 316 med deltagelse af stuegangsgående læger.

Middagskonference kl. 12:00 i afsnit 316, gruppe 9. Her mødes vagtholdet, rundeholdet og stuegangsgående læger mhp orientering om akutte patienter, der skal følges op på af vagtholdet.

Vagtskifte konference kl. 15:30 på hverdage og kl. 16:00 i weekenden i rum F11.

Øvrige konferencer og undervisning

Røntgenkonference. Hver tirsdag og fredag kl. 08:20 på Røntgenafdelingen.

Pancreaskonference. Hver onsdag kl. 08:10, i forlængelse af morgenkonferencen, rum F11.

Elektiv pankreaskonference. Sidste onsdag i måneden kl. 14:30 i undervisningsrummet i skopien.

IBD-konference. Hver onsdag kl. 14:30, i rum F11.

Refluks-konference. Hver tirsdag kl. 14:30 i rum 10 i ambulatorieetagen, afsnit 435.

Diare-konference. Første tirsdag i måneden kl. 14:30 i rum F11.

Lever-konference. Anden og fjerde tirsdag i måneden kl. 14:30 i rum F11.

Intern undervisning, gas. med. Hver mandag og torsdag efter morgenkonference, i rum F11.

Fællesundervisning med kirurgerne: Hver onsdag efter fælles konference kl. 07:45, i rum F23.

Fællesundervisning af yngre læger i Gastroenheden. Hver fredag kl. 08:00-08:30 i F23.

Journal Club for læger i Gastroenheden. Hver mandag i ulige uger kl. 14:30-15:00 i F11.

Fællesundervisning for medicinske yngre læger på HVH. Hver tirsdag kl. 08:15-09:00, i aud. 5. Her underviser gas. med. HU forvagter 4 gange årligt.

Kommunikation og informationskilder

Facebook

Vi har en facebookgruppe med navnet "YL HVH gas.med.". Find den straks og ansøg om medlemskab. Gruppen er som navnet indikerer for YL på afdelingen og her kan man nemt nå ud til de fleste mht. vagtbytte og sociale arrangementer mm.

Information om uddannelse

Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse ØST (www.laeguuddannelsen.dk)

Dansk Selskab for Gastroenterologi og Hepatologi, DSGH (www.dsgh.dk)

Dansk Selskab for Intern Medicin, DSIM (www.dsim.dk)

Copenhagen Academy for Medical Education and Simulation, CAMES (www.regionh.dk/CAMES).

Logbog.net (www.logbog.net)

Er en elektronisk logbog til læger under uddannelse. Anvendes til:

- Styring af kompetencer, kurser og uddannelsestid for alle læger under uddannelse i DK
- Anvendes til at søge om autorisation hos Sundhedsstyrelsen.

Vejledere får adgang af den uddannelsesansvarlige overlæge, og uddannelseslæger får adgang via Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse.

Information internt i Gastroenheden

Intranettet, Gastroenhedens hjemmeside

- Vagtskemaer
- Telefonliste over diverse afsnit i Gastroenheden
- Uddannelse
- Og meget andet....

Instrukser

VIP (Vejledninger, Instrukser og Politikker i RegionH), kan tilgås både med og uden log-on.

På VIP'en findes under dokumentsamlinger "Instruksen", som er Gastroenhedens samlede instrukser. <http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html>

VIP'en findes også som en app (VIP2go) til smartphones, fås både til iOS og android.

Her findes mange gode instrukser om stort og småt.

DSGH's guidelines (www.dsgh.dk)

Her findes mange gode nationale guidelines, som vi alle anvender. Der kommer nye til hvert år.

Endoskopibilleder; www.endoatlas.com.



Andet

Sygdom

Er du syg, skal du ringe til forvagten på telefon 3862 5123 – helst inden kl. 07:45. Raskmelding sker ligeledes til forvagten.

Nyttige navne

Ledende overlæge, specialeansvarlig overlæge samt koordinerende vagt- og arbejdsplanlægger

Inge Nordgaard-Lassen

tlf. 3862 6005 (søger 2 5946)

inge.nordgaard-lassen@regionh.dk

Ledende oversygeplejerske

Inger Sørensen

Uddannelsesansvarlig overlæge

Henriette Ytting Lambert

tlf. 3862 1956 (2 1956)

Henriette.lambert.01@regionh.dk

Tillidsrepræsentant

Zainab Gassem Nagras

tlf. 3862 1986 (søger 2 1986)

zainab.gassem.nagras.01@regionh.dk

Uddannelses-assisterende yngre læge, UAYL

Line Molzen

tlf. 61717665 (søger 2-1983)

Linemolzen@gmail.com

Skemalægger for reservelæger

Ulrich Rohde

tlf. 6179 4744 (søger 2 1948)

ulrich.rohde@regionh.dk

Velkommen til Gastroenheden!

