

Evalueringsskema

for: _____

dato _____

Du skal anføre i hvor høj grad ovennævnte person opfylder hvad du anser for nødvendigt i den aktuelle stilling.

Din evaluering vil danne grundlag for de aftaler der gøres med personen vedr. faglige udvikling og aktiviteter.

sæt et kryds på skalaerne herunder

Utilfredsstillende Behov for forbedring Tilfredsstillende Meget flot Det kan jeg ikke udtale mig om

360 graders feedback af nydanske medarbejdere

- | | | |
|--|-------|--------------------------|
| 1. Behandler patienter høfligt og hensynsfuldt | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 2. Involverer patienter i beslutninger om deres behandling | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 3. Respekterer patienters privatliv og værdighed. | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 4. Svarer og kommer når en patient skal vurderes eller behandles | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kontakter kollegaer ved behov for diskussion om patientbehandlingen | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 6. Tager selv i initiativ til til videnssøgning | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 7. Er bevidst om egne faglige grænser og søger hjælp når der er behov for det..... | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 8. Samarbejder acceptabelt i teams | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 9. Kommunikerer forståeligt på dansk | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 10. Kommunikerer acceptabelt med afdelingens øvrige medarbejdere | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 11. Accepterer kritik og er i stand til at reagere konstruktivt | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 12. Fører journaler / notater af acceptabel kvalitet | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 13. Varetager „papirarbejde“ til tiden (f.eks epikriser og breve mv.)..... | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 14. Underviser og superviserer andet personale i relevant omfang | _____ | <input type="checkbox"/> |
| 15. Anvender den tid der er til rådighed på en effektiv måde | _____ | <input type="checkbox"/> |

Jeg er
 Læge
 Sygepl.
 Andet personale