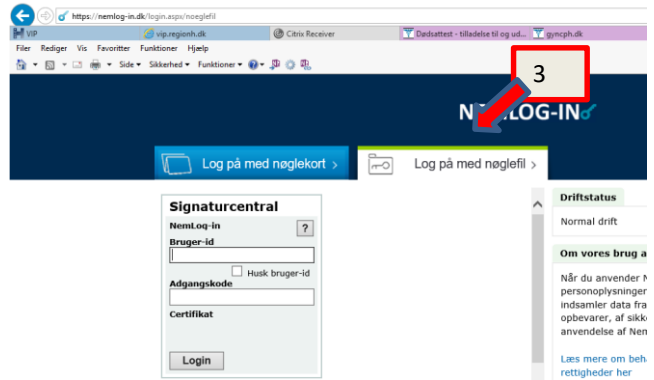


# Få tilladelse til at lave dødsattester (maj 2018)

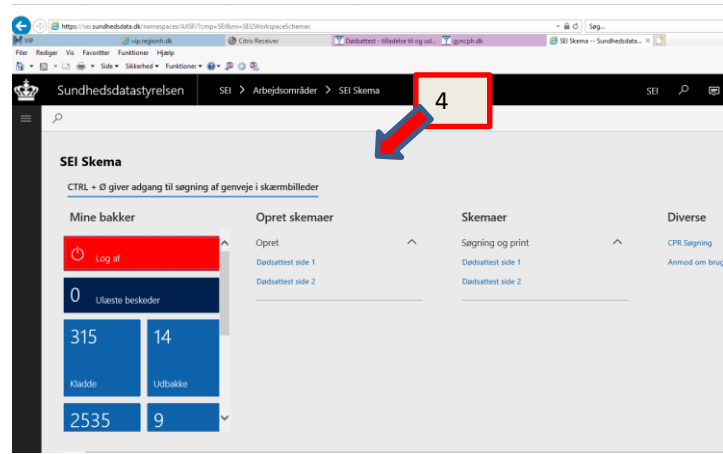
Udfyldelse af dødsattesten – brug linket th. og se separat vejledning ([vejledning i udfyldelse](#))

1. Åben en browser.
2. Slå op på siden [sei2.sundhedsdata.dk](https://sei2.sundhedsdata.dk)  
Undertiden kræver det flere forsøg og lidt tålmodighed, før siden kommer frem
3. Log på med nøglefil (ikke nøglekort) og brug din BAM ID

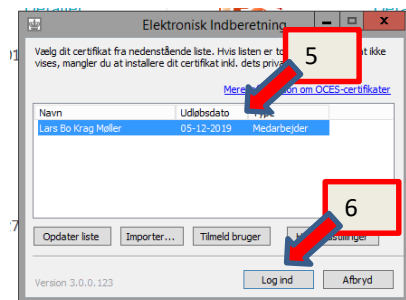


4. Er du registreret med digital signatur på afdelingen kommer siden frem hvor du udfylder dødsattesten.

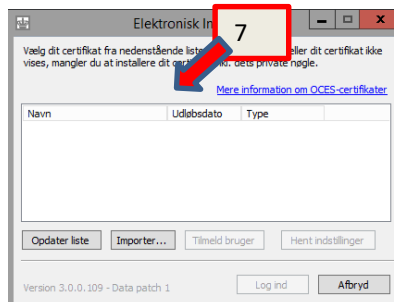
Hvis du her støder på problemer, kan de formentligt løses som følger



5. Vælger dig selv og
6. trykker "Log ind"

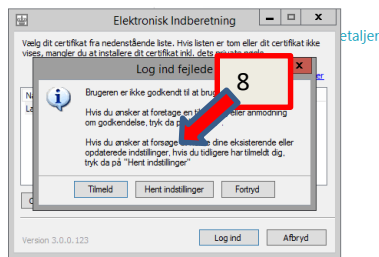


7. Hvis det ikke virker kan dette billede komme frem. Prøv "Opdater" og "Importer" eller det blå link, og du skulle gerne ende i billedet på næste side

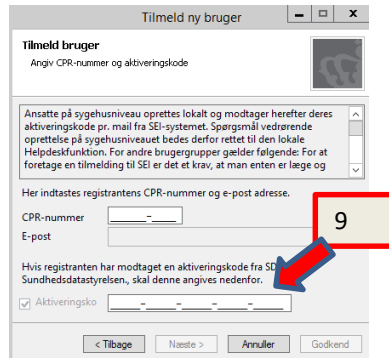


# Dødsattester (fortsat)

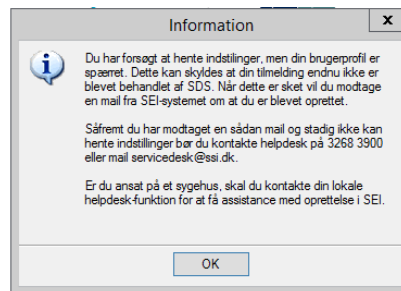
8. Er du ikke tilmeldt, skulle du få flg. billede frem og du trykker "Tilmeld" og vent nogle dage til du får koden tilsendt



9. Skriv dit CPR nummer og koden du har modtaget i det relevante felt, og du skulle i løbet af et par minutter kunne følge vejledningen fra punkt 1



10. Driller det rigtigt meget kommer følgende billede frem, og du må følge vejledningen



Måske mangler du at få tilladelse til at bruge SEI.

I så tilfælde skal du først følge nedennævnte :

## For at blive oprettet og aktiveret i SEI, skal følgende gøres (i denne rækkefølge):

- Din CBAS-rekvirent, på den virksomhed hvor du har en ansættelse, skal bestille en Medarbejdersignatur og adgang til SEI til dig i CBAS Brugerportal.
- Når bestillingen af Medarbejdersignaturen er kørt, vil du modtage en aktiveringsmail med et installationslink fra Nets DanID.
- Du skal nu logge på en regions PC med dit brugernavn (eks. ABCD1234), og følge installationslinket i aktiveringsmailen.

## Når din oprettelse i SEI er foretaget, vil du modtage en mail med en aktiveringskode:

- Herefter skal du logge ind i VA, og starte SEI VA op.
- Du skal nu bruge din Medarbejdersignatur (se ovenfor).
- Klik på 'Tilmeld', og følg guiden.
- Når du bliver bedt om en aktiveringskode, skal du kopiere dén kode, inkl. Tuborgklammer, du har modtaget i mailen fra 'SEI systemet [noreply@sundhedsdata.dk]'