

Vejleder opgaver



Hvem gør hvad

- Uddannelsesansvarlig overlæge
- Hovedvejleder
- Klinisk vejleder



Uddannelsesansvarlig overlæges opgaver og ansvar

- Samlet overblik over afdelingens uddannelsessøgende læger
- Uddannelsesprogrammer for alle uddannelsessøgende læger
- Sikre ved afslutning af forløb, at alle kompetencer er opnåede og kan attesteres
 - - attestation for tid
 - - attestation for læringsmål



Uddannelsesansvarlig overlæges opgaver og ansvar.

- Vælger hovedvejleder
- Kvalificerer/instruerer hovedvejleder til opgaven
- Støtter/overtager ved u hensigtsmæssige forløb
- Sammen med specialeansvarlig og ledende overlæge ansvarlig for uddannelsesmiljøet.



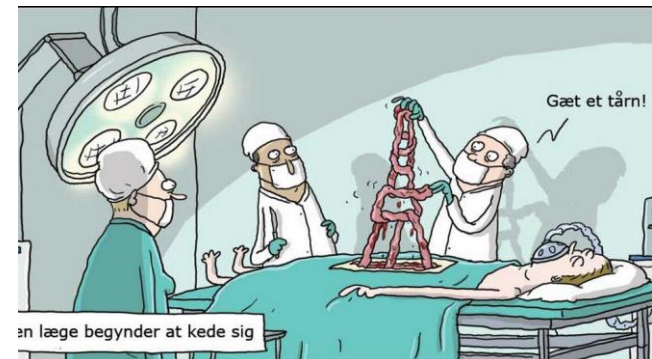
Hovedvejleder

- Indbyde til og afholde vejledersamtaler
- I samarbejde med uddannelsessøgende at sikre udarbejdelse/revision af skriftlig uddannelsesplan
- Fokus på uddannelse i dagligdagen så uddannelsesplaner kan gennemføre
- Godkende godkendte kompetencer i logbog.net løbende
- Karrierevejlede



Hovedvejleder

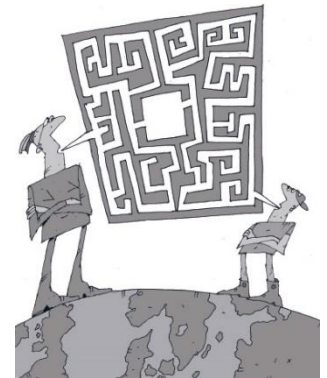
- Inddrager UAO i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb
- Deltager i håndteringen af uhensigtsæssige uddannelsesforløb i samarbejde med UAO



Hovedvejleder

Overvej rolle, ansvar og rammer

- Hvem er jeg som hovedvejleder
- Samtalerne
 - ✓ Hvor ofte
 - ✓ Varighed
 - ✓ Hvor
 - ✓ Uforstyrrethed
- Hvem skal deltage
- Styr på dokumentation og ansvar



Opgavefordeling/ansvar

Uddannelsessøgende

- Læse udsendt materiale
- Læse uddannelsesprogram
- Orienter sig i målbeskrivelsen
- Overblik over kompetencer
- Min. 3 samtaler pr ansættelse

Hovedvejleder

- Indbyde til samtale
- Kende målbeskrivelse og uddannelsesprogram
- Kende afdelingens uddannelsesmuligheder
- Kende udd. søgendes CV
- Overblik
- Formalia



Introduktionssamtalen

- **Afholdes indenfor de første to uger i afdelingen – sæt dato inden start i afd.**
- **Formål:**
 - Introduktion til uddannelsesprogrammet
 - Forventningsafstemning
 - Hvilke kompetencer medbringes
 - Særlige interesseområdet
 - Ambitioner/ønsker til specialevalg
 - Hvem er du som person – udover læge.



Introduktionssamtalen

Uddannelsesplan:

- Hvilke kompetencer/mål skal opnås
- Hvordan skal de opnås – hvilke arbejdssituationer – litteratur
- Hvordan skal de vurderes
- Evt specifikke indsatsområder.
- Aftal næste vejledermøde



Justeringsamtaler - Ansvar

Uddannelsessøgende

- Opnåede kompetencer
- Planer for næste periode
- Hvad skal nås
- Kan det nås
- Ny skriftlig uddannelsesplan

Hovedvejleder

- Justering/udarbejdelse af uddannelsesplan
- Karrierevejledning
- Studier i felten
- Godkendt opnåede kompetencer i logbog.net
- Aftal næste møde
- Orienter UAO ved problemer.

Afsluttende uddannelsessamtale

- Status
- Logbog.net
- Evaluering (evaluer.dk)
- Rådgivning/karrierevejledning
- Attestation for tidsmæssig gennemførelse (UAO)
- Attestation for læringsmål (UAO)



Hovedvejleder/uddannelsessøgende



Kemi



Klinisk vejleder

- **Alle mere erfarne læger har et ansvar som klinisk vejleder**
- **Daglige kliniske vejledere**
 - orienterer sig om de udd. søgende arbejdsplaner
 - Yder daglig klinisk vejledning og giver feedback
 - Foretager kompetencevurderinger