

Uddannelsesplaner

Hovedvejlederen = kaptajnen sætter kursen

YL = styrmand
med ansvar



En kompetent
speciallæge



Kliniske vejledere

hjælper med at holde kursen og farten

Det er ikke bare en gavebod...

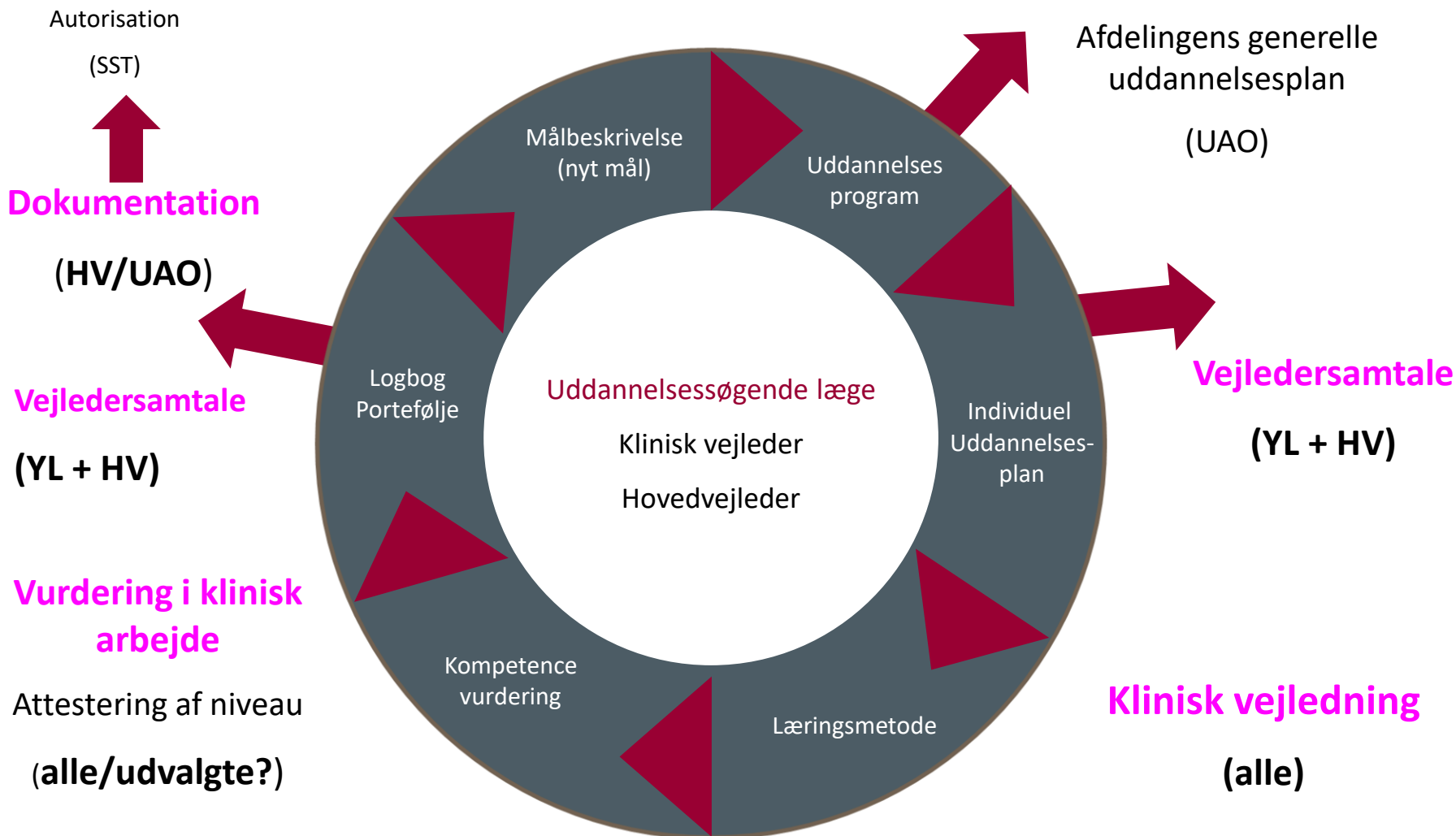
- stil krav til de uddannelsessøgende
- forvent noget af dem - og hjælp dem med at opfylde forventningerne !



Obligatoriske kurser

Kursus	Hvornår	Dage
Akut kursus	KBU	2+2
Læringskursus	KBU	2
Kommunikationskursus	KBU	2+1
Vejlederkursus	Intro	2 + opgave
SOL kursus 1+2+3		
Forskningstræningskurser	HU	10 + projekt
Specialespecifikke kurser	HU	30

Uddannelseshjulet – vejlederopgaverne



Hvordan kan uddannelsesplanen se ud?

Eksempler

Hvordan kan uddannelsesplanen se ud?

Bilag AP

Uddannelsesplan

Uddannelsesplanen udfærdiges i fællesskab under introduktionssamtalen med udgangspunkt i samtalearkets delpunkter.

(Opbevares af den uddannelsessøgende læge.)

1. Særlige indsatsområder for det videre uddannelsesforløb:
2. Den uddannelsessøgende læge forpligter sig til at:
3. Den kliniske vejleder/praksistutor forpligter sig til at:
Justeringsamtalen er planlagt at skulle finde sted den:
Ovenstående samtale udført den:
<i>Uddannelsessøgende læge</i>
<i>Vejleder/praksistutor</i>
<i>Kontrasigneret af uddannelsesansvarlig overlæge</i>

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obigatoriske kurser der ligger i forløbet:	

Hvordan kan uddannelsesplanen se ud?

Ved introduktionssamtalen gennemgås:

Hvordan er introduktionen til afdelingen forløbet? Er alle punkter i afdelingens introduktion gennemført?

Gennemgang af CV med henblik på erfaring og specifikke interesseområder

Forskning – tidligere erfaringer, forslag/forventninger?

Planlægning af kursusdeltagelsen under ansættelsen

Ved alle samtaler gennemgås:

Trivsel

Undervisnings- og administrative opgaver

Gennemgang af allerede opnåede kompetencer i logbogen

Karrierevejledning – der bør tilbydes vejledning i forhold til subspecialisering indenfor evt. fagområder og i forhold til slutstillingsproblematik

Hvordan kan uddannelsesplanen se ud?

Uddannelsesplan

Overordnet uddannelsesplan:

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Navn:	fødselsdato:
Stilling:	Ansættelsesperiode:

Checkliste for gennemgang af: <i>(sæt kryds hvis OK)</i>	<input type="radio"/> Afdelingsinstruks <input type="radio"/> Katastrofeplan <input type="radio"/> Introduktionsprogram <input type="radio"/> Målbeskrivelse og uddannelsesprogram <input type="radio"/> Curriculum vitae (medbringes til 1. vejledersamtale)
--	---

Baggrund, erfaring

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om evt behov, problemer, specielle fokusområder mm.

Gennemgås med hovedvejleder ved mødet:

Uddannelsesplan for aktuelle aktuelle ansættelse

OPSAMLING – yngre læges opgaver:

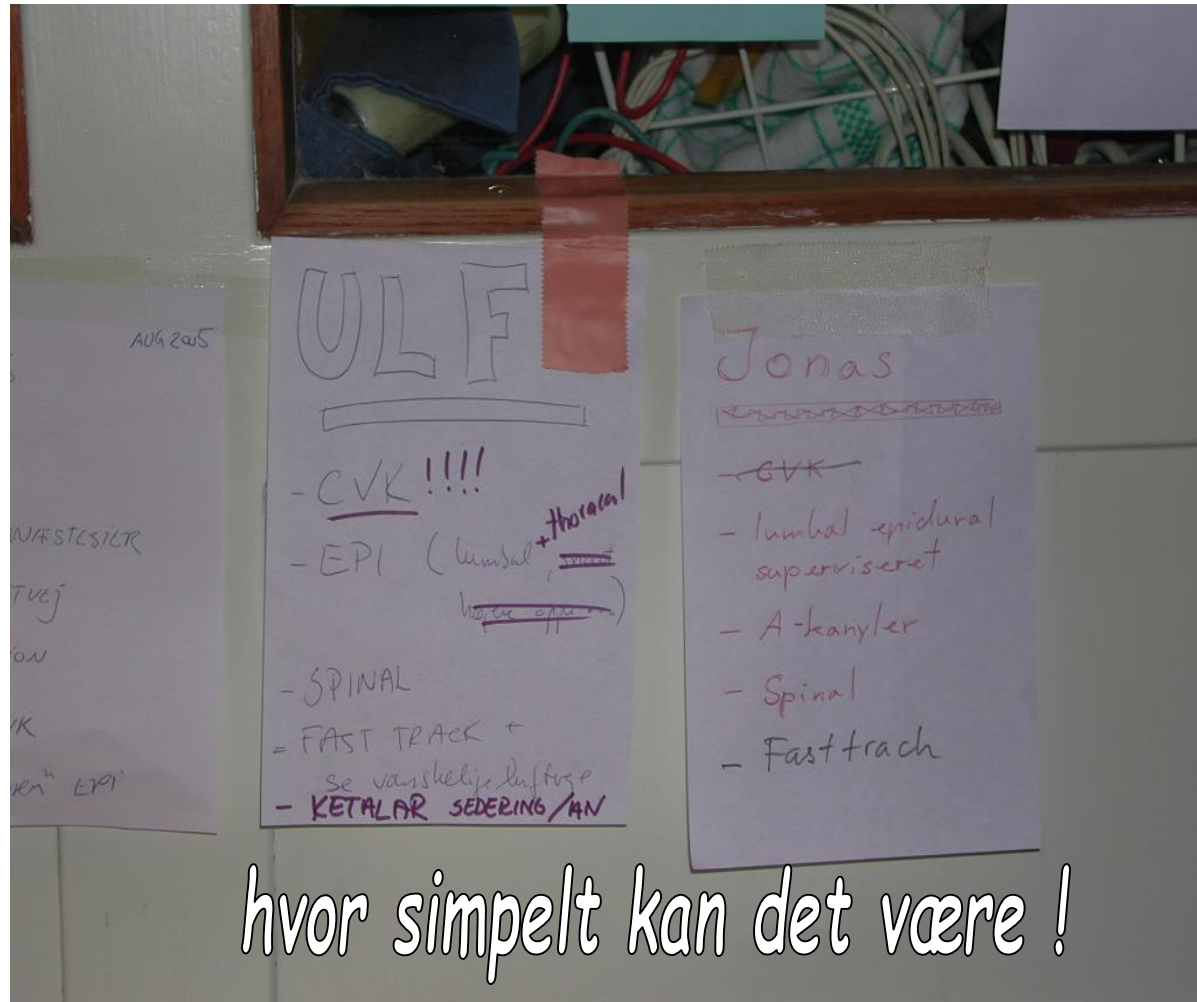
OPSAMLING - vejleders opgaver:

Næste samtale planlagt til:

dato	udd.læge	vejleder	udd.ansvarlig overlæge
------	----------	----------	------------------------

YL Vejlleder	Jonas Olesen JL	Carolina M. Hansen KP	Marsela Resuli HM	Laura Appel LT	Birgit Riecke HM	Laura Faber PL	Fredrik Persson VB	Thomas Digaard KB	He
Stilling Ansats periode	HU kard 1/5-16 - 28/2-18	HU kard 1/5-17 - 30/4-19	HU nefro 1/5-17 - 30/4-18	HU nefro 1/5-17 - 28/2-19	HU nefro 1/5-16 - 28/2-18	HU almen 1/9-17 - 28/2-18	HU endo 1/5-17 - 31/5-19	HU endo 1/5-17 -	HU
Intro samtale Næste samtale 360'			8/11-17 10/1-18	10/5-17	Dec 17 næste jan 18	Sep 2017 13/12-2017	20/5-17 15/1-18	15/5-17 10/1-18	
Fokus 1	Hjerte CI		PD		Diabetes	Diabetes	Nefro amb	Intern medicin	
Fokus 2	DM		Tx-udredning		Hypertension	Endo amb.	Felles DM/nefro amb		
Fokus 3	AKI		GN + nekrotis		Dialyse	Visitation			
YL Vejlleder	Marianne Pind CB	Pernille Boye LT	Sofie Højgaard EG		Christian Kuntzer MB				Antes L
Stilling Ansats periode	Intro 1/9-17 - 31/8-18	Intro 1/9-17 - 31/8-18	Intro 1/9-17 - 31/8-18		Intro 1/10-17 - 30/10-18				Intro 1/4-17
Intro samtale Næste samtale 360'	10/1-18	30/11-17 8/1-18 Marts/april	30/11-17 8/1-18	30/11-17 19/12-17	Ok 17 Dec 17				10/4- 12-12-2 Planla
Kompetenceudvikling									✓
Fokus 1	Arytmi	Nyresvigt	Nyresvigt		Nyresvigt				Feber, T Mavesm
Fokus 2	AKS	DM	Arytmi		Diabetes				Den god udskrive
Fokus 3		Arytmi	ambulatorie opfølgning						Observati stuegang/

Synlige fokusområder



Uddannelsesplan

- Skal være skriftlig
- Skal revideres efter hver vejledersamtale
- Laves af den uddannelsessøgende
- Godkendes af hovedvejlederen
- Sendes altid til UAO



Hvorfor er det vigtigt

- Hjælp til at nå uddannelsens elementer
 - Uddannelsesprogram
 - Målbeskrivelse
- Følge opnåelsen over tid
- Konsekvens hvis det ikke nås





Even though the operation was a chaotic mess, I feel that it went quite well ...