

Tilmelding til SEI

Sundhedsdatastyrelsen (SDS) og Brugeradministration oplever at få mange sager på brugere der ikke kan komme på SEI. Det skyldes, at man tilmelder sig selv med sin private Nem ID. Det er **ikke korrekt fremgangsmåde**.

- I Region Hovedstaden har man valgt, at al adgang til SEI **skal** bestilles gennem CBAS Brugerportal.
- Alle anmodninger, der ikke kommer via CBAS Brugerportal, bliver afvist.

På den måde har både CBAS-ekvirenter, Brugeradministration og Brugerstyring mulighed for at følge og sikre oprettelser og lukninger på bedst mulig måde.

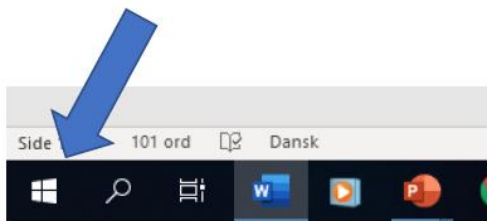
For at blive oprettet og aktiveret i SEI, skal følgende gøres (i denne rækkefølge):

- Din CBAS-ekvirent, på den virksomhed hvor du har en ansættelse, skal bestille en Medarbejdersignatur og adgang til SEI til dig i CBAS Brugerportal.
- Når bestillingen af Medarbejdersignaturen er kørt, vil du modtage en aktiveringsmail med et installationslink fra Nets DanID.
- Du skal nu logge på en regions PC med dit brugernavn (eks. ABCD1234), og følge installationslinket i aktiveringsmailen.

Når din oprettelse i SEI er foretaget, vil du modtage en mail med en aktiveringskode:

- Herefter skal du logge ind i VA, og starte SEI VA op.
- Du skal nu bruge din Medarbejdersignatur (se ovenfor).
- Klik på 'Tilmeld', og følg guiden.
- Når du bliver bedt om en aktiveringskode, skal du kopiere den kode, inkl. Tuborgklammer, du har modtaget i mailen fra 'SEI systemet [noreply@sundhedsdata.dk]'

VA= Virtuel arbejdsplads (findes ved at skrive "virtuel" i Windows ikonet nederst i v. hjørne af skærmen)



Tryk på SAI2 VA (eller find den under ikonet "Software shoppen")

