

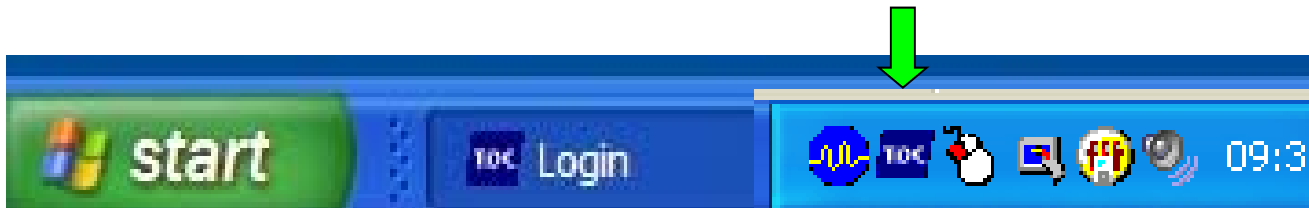
# Hvordan jeg opretter en elektronisk dødsattest

Udarbejdet af Birger breum og Lars Krag Møller, aug.2010, rev. Aug. 2013

Før du starter, Har du har en digital signatur.? Få den gennem sekretær Dorte Jespersen, eller via 23400 hvis du har mistet den.

Log på ESA først (BamID samt pass.w. som du bruger til at åbne Windows

1. Klik på TDC-ikonet i menu-linien nederst th.



2. Brug altid dit BAM-navn og -kode, (mit navn er LMOE0001)). Huske: store bogstaver.

Brug det password du valgt til din digitale signatur og klik på "OK".  
Bemærk: Hvis det er korrekt, hvad du har skrevet, får du **ikke** noget svar om at "alt er vel"

A screenshot of the 'Login' dialog box. It has a blue title bar with the text 'Login'. On the left is the TDC logo. The dialog contains a 'Login Name:' label, a text input field, and a dropdown menu currently showing 'Region-Hovedstaden'. Below that is a 'Password:' label and another text input field. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

3. I menuerne i ESA, klikker du nu på ikonet (Elektronisk indberetning SEI):



4. Klik på den linie hvor dit navn fremgår efterfulgt af "medarbejder".  
Hvis ikke det står der, trykker du først på "opdater".

A screenshot of the 'Elektronisk Indberetning' dialog box. It has a blue title bar with the text 'Elektronisk Indberetning'. The main area contains a message: 'Vælg dit certifikat fra nedenstående liste. Hvis listen er tom eller dit certifikat ikke vises, mangler du at installere dit certifikat inkl. dets private nøgle.' Below this is a link: 'Mere information om OCES-certifikater'. A table lists certificates with columns 'Navn', 'Udløbsdato', and 'Type'.

Navn	Udløbsdato	Type
Lars Krag Møller	23-08-2012	Medarbejder
Lars Bo Krag Møller	05-07-2012	Person

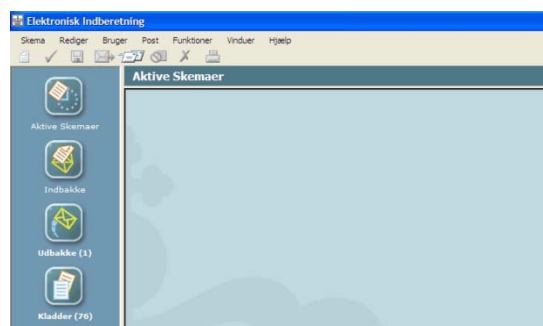
At the bottom are buttons: 'Opdater liste', 'Importer...', 'Tilmeld bruger', 'Hent indstillinger', 'Log ind', and 'Afbryd'. The version 'Version 2.1.1.16' is shown at the bottom left.

5. Log ind på ny på den side der fremkommer

6. Nu er du på siden hvor dødsattesten skal registreres.



7. For at oprette et nyt skema til indberetning, klik på ikonet øverst til venstre



8. Skriv patientens (ved døde nyfødte: moderens) CPR nummer i relevant felt ligesom øvrige felter udfyldes.

Bemærk: Ved dødsfødsel udfyldes linjen Dødførdt med dato og klokkeslæt samt køn. Dødstidspunkt=fødselstidspunkt

og vælg afmærk "side 1." ved at klikke i cirklen

9. På spørgsmålet : "Hvem indberetter anmeldes. Jeg.

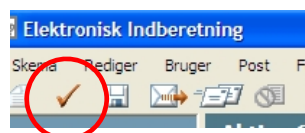
10. Under afsnittet "Dødsattest side 1" anføres relevante data

11. Mht. dødssted anføres følgende



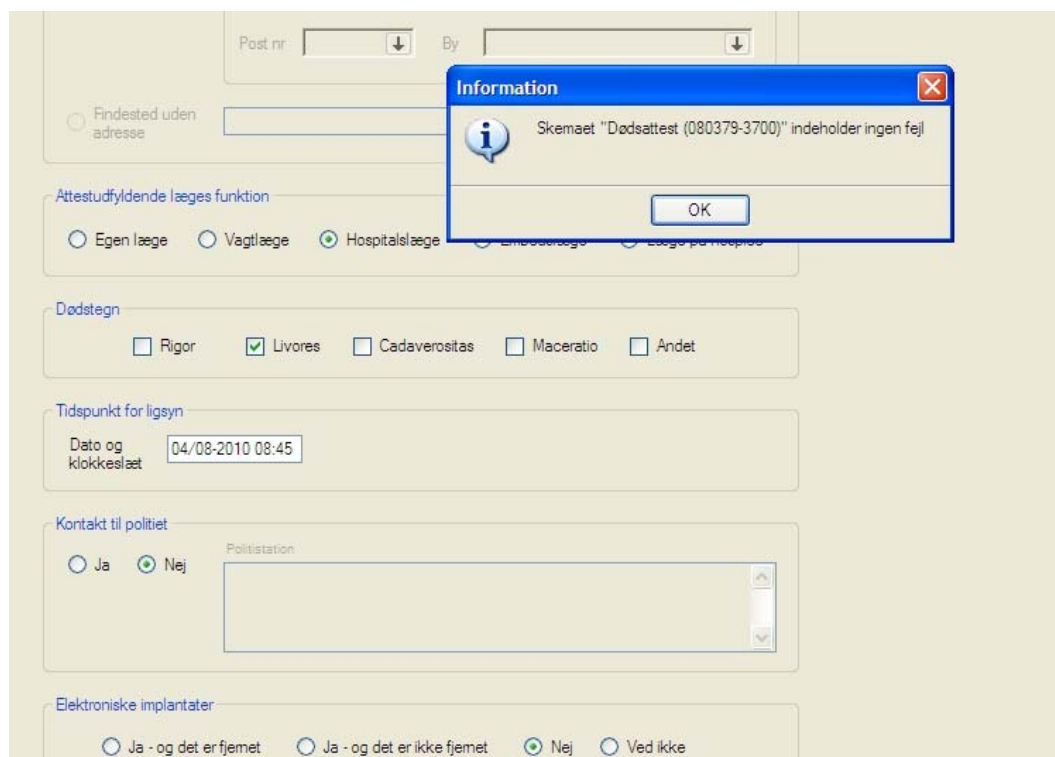
12. "Attestudfyldende læges funktion" som står længere nede, udfyldes også ligesom dødstegn, oplysninger om tidspunkt og kontakt til politiet mv.

Nu kan du ved at trykke på ikonet



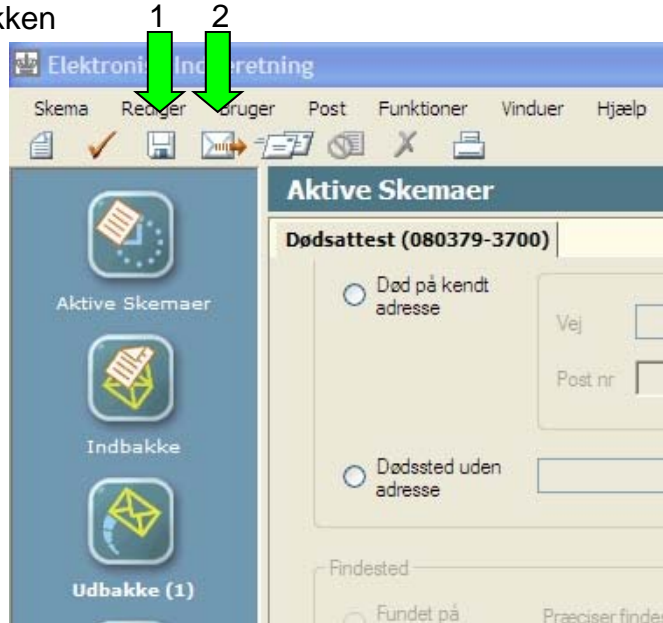
i v. hjørne

kontrollere om din indtastning er korrekt, og følgende "OK" -meddelelse fremkommer.





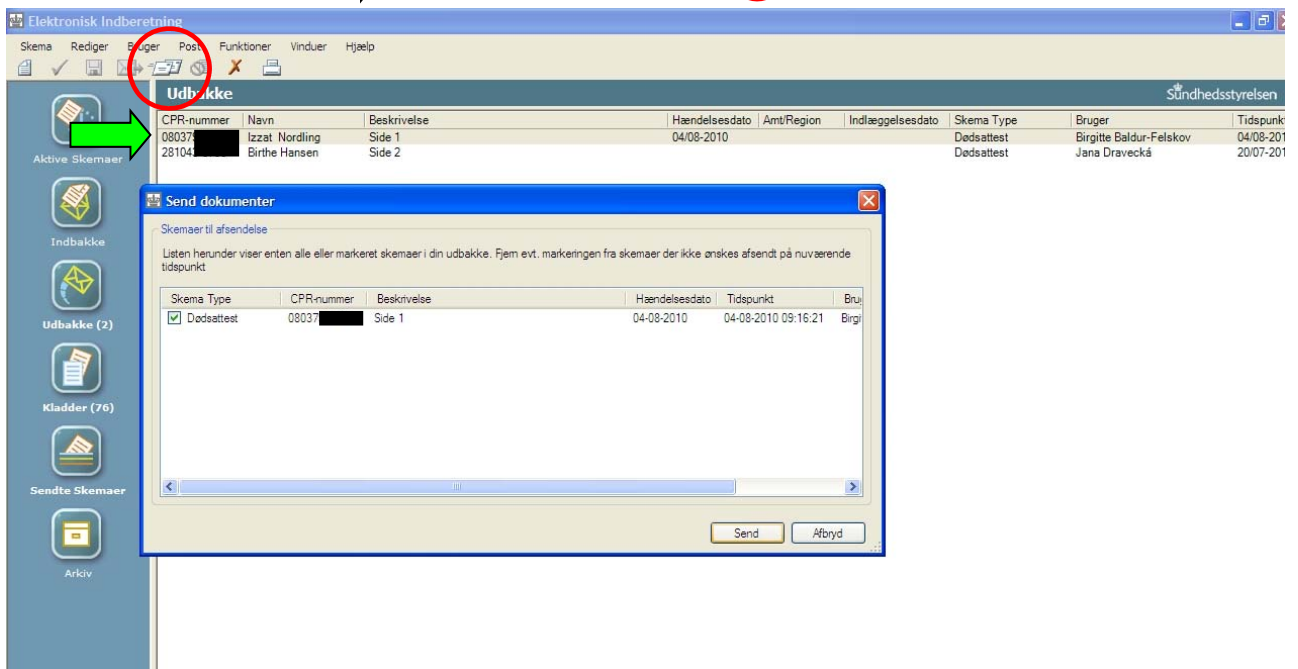
13. Tryk nu på ikonet "save"/gem (1)

og herefter på næste ikon på rækken (2) "udbakke"



14. Du får nu et billede af dødsattester der er lavet i dag på HvH.

Vælg din attest  og tryk på "send"-ikonet: 



14. fortsat. Indtast på ny din digital signatur kode i TDC-login.

15. Gentag samme procedure for side to i attesten, hvis du vil udfylde den (udfyldes oftest bedst når obduktion er foretaget).

Dødsårsag:

16. Ved at klikke på de pile der peger ned, vil du få valgmulighederne i den givne boks

Elektronisk Indberetning

Rediger Bruger Post Funktioner Vinduer Hjælp

**Aktive Skemaer**

Dødsattest (080379-3700)

Side 1 Side 2 Bemærk, at dødsattestens to sider skal oprettes og indberettes hver for sig som selvstændige dokumenter.

Du kan ikke indberette side 1 og 2 i samme dokument.

Vælg her, hvilken side du vil indberette nu.

Dødsattest - side 2

Side 2 oprettelsesdato 04/08-2010

Vejledning om dødsårsagene (Internet)

Dødsårsag  Naturlig død  Ulykke  Drab/vold  Selvmord  Uoplyst

Dødsårsag 1. Det sygdoms-, misbrugs- og/eller skadesforløb der førte til døden

Diagnoselinjerne fungerer således: Skriv en del af den ønskede diagnose i feltet og vælg herefter ud fra de muligheder der bliver præsenteret.

CPR-nummer skal være angivet før dødsårsagene kan angives.

Tidsrum mellem relevant sygdoms opståen og dødens indtræden

	ICD10 kode		
Den umiddelbare dødsårsag var: A	dødfunden (causa ignota)		
Som varen følge af: B	Dødfunden, uden kendt årsag (uventet død)		
Som varen følge af: C	Dødfødt barn		
Den tilgrundsliggende D dødsårsag:			

17. I feltet obduktion, anføres (hvis relevant) hospitalsobduktion og i tekstfeltet, anføres "ønsker obduktion"

18. Valider, Gem og læg i udbakken, afmærk din pt. og

19 Send dødsattesten

20. Find den relevante dødsattest i "sendte skemaer"

21. Print side 1 i to kopier der lægges i journalen, underskrevet og stemplet.

Den printede dødsattest anfører fødselstidspunkt "00:00" og skal ikke rettes.

