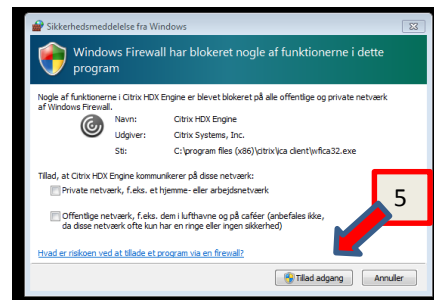
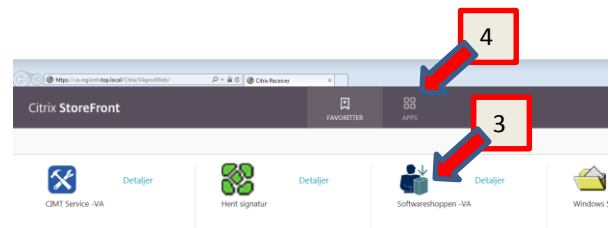
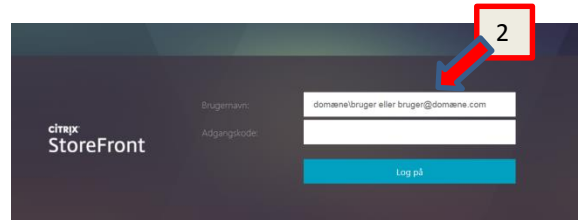


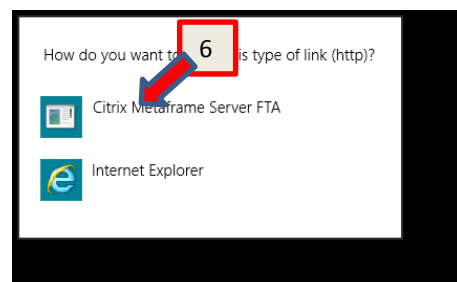
# Få tilladelse til at lave dødsattester (maj 2018)

## Udfyldelse af dødsattesten – punkt 20 →

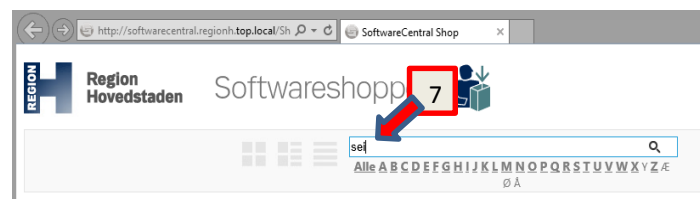
1. Tryk på ikonet "Virtuel arbejdsplads" på skrivebordet
2. Hvis du ikke automatisk logges på "Citrix StoreFront" (som ved punkt 3+4), gør du det nu med dit almindelige brugernavn og password.
3. Trykke på "Softwareshoppen – VA". Findes ikonet ikke kan du trykke på
4. "Apps" og søge på ordet "SEI" . Måske skal du trykke på punkt 5 og 6, ellers spring til punkt 7
5. Får du en sikkerhedsmeddelelse, vælger du "Tillad adgang"



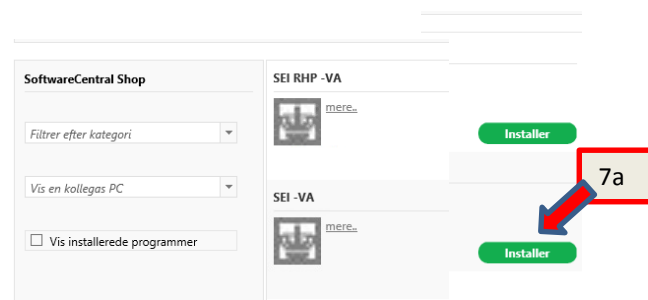
6. Vælg "Citrix Media..."



7. Skriv "SEI" i søgefeltet

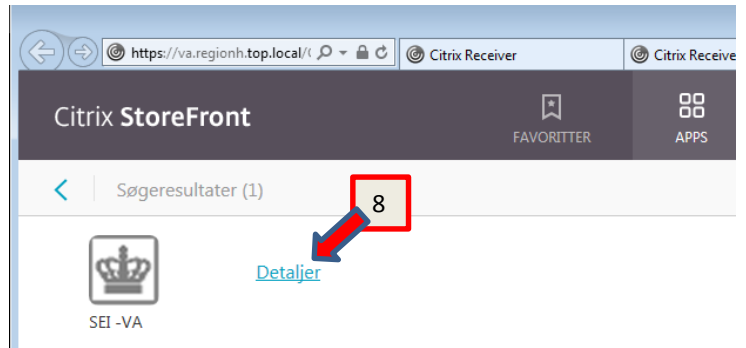


- 7a Ud for "SEI-VA", tryk "Installer"  
Du vil herefter få en mail, som fortæller at du har købt programmet. (Evt. finder du først SEI i den virtuelle arbejdsplads (punkt 1) efter et par timer).

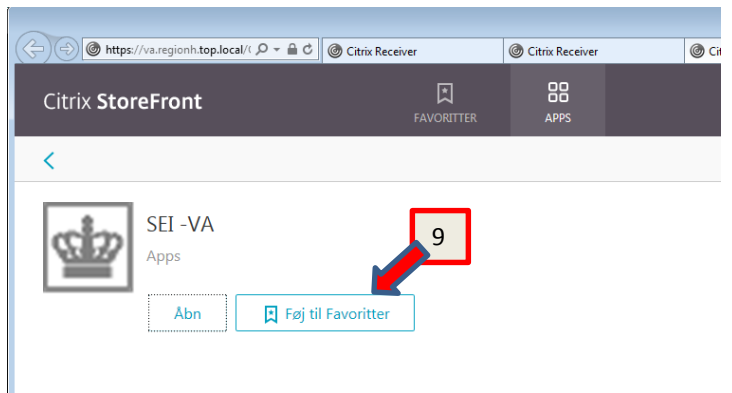


# Dødsattester (fortsat)

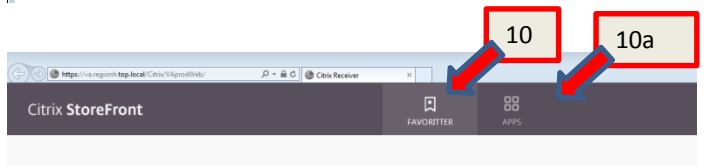
8. Tryk "Detaljer"



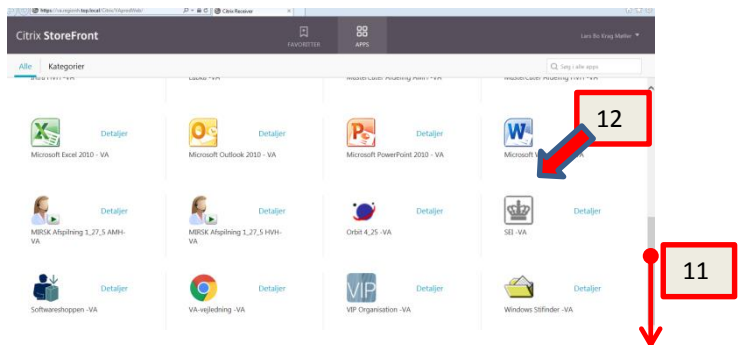
9. Vælg "Føj til favoritter" for at føje ikonet til "Din virtuelle arbejdsplads"



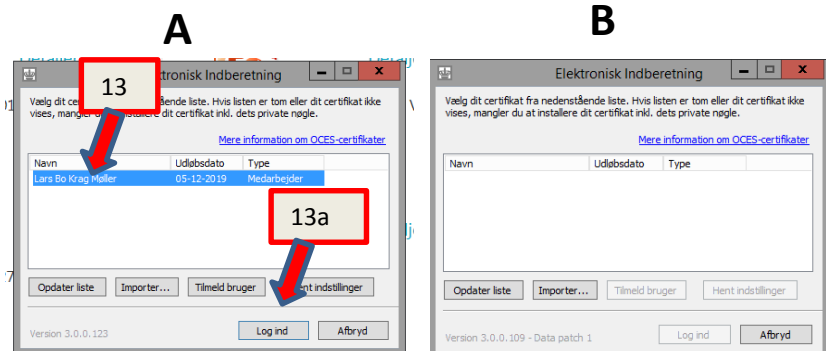
10. Næste gang du trykker på "Virtuel arbejdsplads" på dit skrivebord, (se punkt 1) trykker du efterfølgende på "Favoritter" (punkt 10)  
Ellers er ikonet at finde under "apps" (punkt 10a)



11. Ved brug af "apps" skal du evt. huske at skrolle ned, til du kan se  
12. Ikonet "SEI-VA". Trykker på det og vent en stund (30 sekunder)

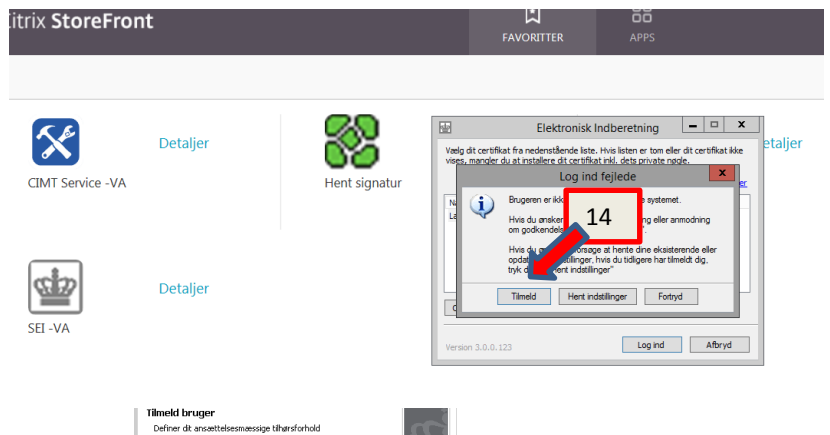


13. Er du registreret med digital signatur på afdelingen kommer billede "A" frem og du vælger dig selv og trykker på 13a. "Log ind"

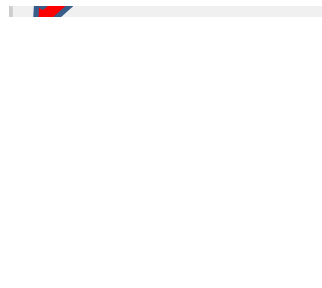


# Dødsattester (fortsat)

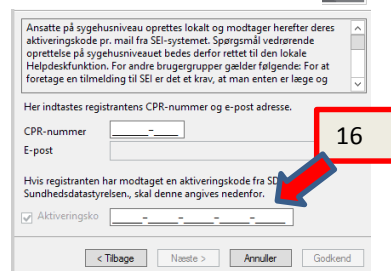
14. Er du ikke tilmeldt trykker du "Tilmeld"



15. Vælg Ansæt på offentlig sygehus

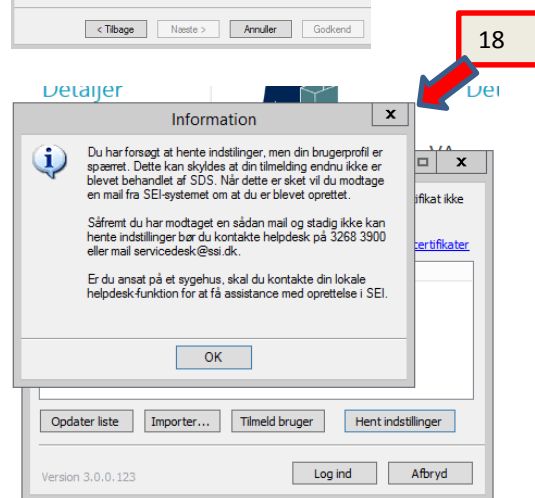


16. Skriv koden du har modtaget

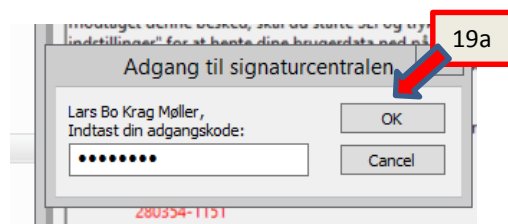


17. Er du ikke registreret på afdelingen med din digitale signatur, kommer **billede B** frem (for oven på siden), og du bestiller en digital signatur ved ledelsessekretæren i afdelingen

18. Driller det rigtigt meget kommer følgende billede frem



19. Efter punkt 13, ser du evt.19a: "Adgang til signaturcentralen" hvor du logger på med din digitale signatur. skal du Tryk på ikonet "Nyt skema"

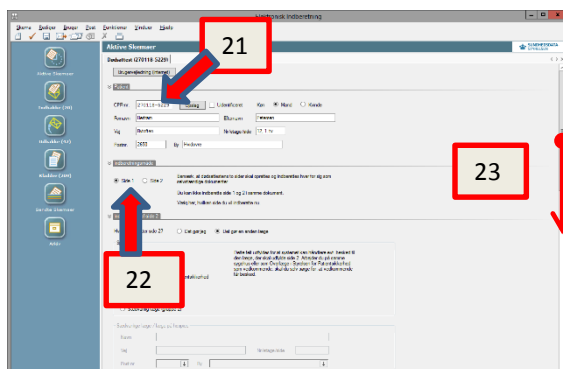
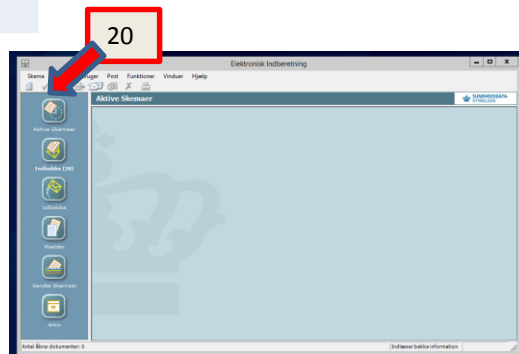


	Gestationsalder < 22+0 Når fosteret "fødes/aborteres"	Gestationsalder ≥ 22+0 Når fosteret "fødes"
Født UDEN livstegn	Abort Ingen Dødsattest	Dødsattest i MATERS CPR nr. Kryds i feltet "dødfødt"
Født MED livstegn = levendefødt	Fosteret får eget CPR nr. Fødselsattest i eget CPR nr.	Levedygtig? "Fornøden behandling"/Ses af pædiater Hvis ikke levedygtig: Barnet får eget CPR nr.

20. Udfyld skemaet der fremkommer. (Er det en dødfødt med erstatnings CPR, skal CPR du anfører være mors CPR. Kønnet skal være barnets køn. For døde børn navn udfyldes "dødfødt af" og mors efternavn.

## Dødsattest - udfyldelse

21. Et levende født barn har sit eget CPR nummer som anføres her  
Et dødfødt over 22 uger "bruger" moderens CPR (under 22 uger, skal der ikke udfyldes dødsattest)
22. Tryk "Side 1" (denne side skal udfyldes for alle og der skal printes en papirkopi, som medgives pårørende)  
Side 2 udfyldes du også nu, med mindre der laves obduktion, da indholdet af denne indgår på side 2
23. Scroll ned til overskriften "Dødsattest side 1"



24. **NB!** Afkrydses "Dødfødt", med mindre det er en voksen du skriver dødsattest på.
25. Og fødselsdatoen anføres (1 dag vil der stå kl 00.00 på printet, da man ikke kan anføre klokkeslæt ud for dødfødt).
26. Anfør køn
27. Anfør dødstidspunktet =fødseltidspunktet (ikke formodede dødstidspunkt ved et massereret barn)
28. Udfyld herefter felterne der åbner sig herunder. (Ved mindst ét sikkert dødstegn behøver tidspunkt for ligsyn ikke at vente 6 timer)
29. Når side 1 er udfyldt, klikker du på "V'et" for oven og check om du har udfyldt det korrekt
30. Gem dine indtastninger (kan tage 20-30 sek)
31. Flyt skemaet til udbakken og
32. Gå nu til "Udbakke" og find din dødsattest, højreklik på side 1 og vælg "print", og udskriv 2 kopier (et til pårørende og et til sekretærerne der skanner det ind i SP).
33. Skal du også lave side 2, kan du vente til sidst med at trykke "Send skema" efter du har afmærket skemaerne (hold "Skift" nede medens du vælger dit/dine) skema(er))

## Side 1.

