

Anmeldelse af dødfødt barn og anmodning om begravelse/ligbrænding



Personregistrering.dk

Egen kopi.
Send blanketten til det sogn, hvor moren bor.
Har moren ingen folkeregisteradresse, skal du sende blanketten til kirkekontoret i det sogn, hvor barnet er født.
Du kan se, hvilke bilag du skal vedlægge på www.personregistrering.dk

Side 1 af 2 sider

Oplysninger om mor

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------|----|
| Fornavn(e) | | CPR-nummer | |
| Mellempnavn(e) | | | |
| Efternavn | | | |
| Vej og nummer | | Postnummer | By |
| Civilstand | | Statsborgerskab | |
| Fødselsregistreringssted | | | |

Oplysninger om far

| | | | |
|--------------------------|--|--|----|
| Fornavn(e) | | CPR-nummer | |
| Mellempnavn(e) | | | |
| Efternavn | | | |
| Vej og nummer | | Postnummer | By |
| Civilstand | | Statsborgerskab | |
| Fødselsregistreringssted | | Er faderskabserklæring vedlagt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |

Oplysninger om barnet

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------|
| Barnets køn <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | CPR-nummer eller fødselsdato | Hvor er fødslen foregået |
|---|------------------------------|--------------------------|

Anmelder

| | | | |
|---|---------------|---------------------|----|
| Anmelder er afdødes <input type="checkbox"/> Forælder <input type="checkbox"/> Andet | | Relation til afdøde | |
| Fornavn(e) | | | |
| Mellempnavn(e) | | Efternavn | |
| Vej og nummer | | Postnummer | By |
| Telefon dag | Telefon aften | E-post | |

Oplysninger om begravelse/handlingen

| | | | | |
|--|--|---|----|---------------------|
| Afdøde skal <input type="checkbox"/> Jordfæstes <input type="checkbox"/> Brændes | | <input type="checkbox"/> Liget/asken skal overføres til udlandet | | Landets navn |
| Medlem af folkekirken <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | Medlem af et trossamfund uden for folkekirken <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | | Trossamfundets navn |
| Skal der medvirke en præst ved begravelsen <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | | Præstens navn | | |
| Vej og nummer | | Postnummer | By | |

Anmeldelse af dødfødt barn og anmodning om begravelse/ligbrænding



Personregistrering.dk

Egen kopi.

Send blanketten til det sogn, hvor moren bor.

Har moren ingen folkeregisteradresse, skal du sende blanketten til kirkekontoret i det sogn, hvor barnet er født.

Du kan se, hvilke bilag du skal vedlægge på www.personregistrering.dk

Side 2 af 2 sider

Begravelseshandling

| | |
|---------------|-------------|
| Sted | |
| Dato | Klokkeslet |
| Kirkegård | |
| Brændingsdato | Krematorium |

Anmelderens underskrift

| | |
|------------|-------------|
| Dato/md/år | Underskrift |
| <hr/> | <hr/> |

Afgørelse

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Begravelsesmyndighedens afgørelse | Til supplerende oplysninger |
| | |

Udfyldes af ministerialbogføreren (felter til intern sagsbehandling)

| | |
|----------------------|---|
| Dato for modtagelsen | Faderskabserklæring korrekt udfyldt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Bemærkninger | Ministerialbogførers underskrift Dato/md/år Underskrift <hr/> |

Anmeldelse af dødfødt barn og anmodning om begravelse/ligbrænding

Vejledning

Personregistrering.dk



Anmeldelse af dødfødt barn

Du kan som forældre til et dødfødt barn anmelde dødsfaldet via blanketten "Anmeldelse af dødfødt barn".

Anmeldelse af dødfødt barn skal ske senest 8 hverdage efter fødslen.

Det gælder uanset om du er medlem af folkekirken eller ej.

Ved registrering af dødfødt barn skal der dels registreres forældreoplysninger og der skal registreres oplysninger i relation til begravelsen.

Du skal sende blanketten til:

Send blanketten til kirkekontoret i det sogn, hvor barnets mor bor. Du kan finde relevante adresser og telefonnumre på hjemmesiden www.sogn.dk

Vedlæg følgende bilag:

Lægelig dødsattest.

Forældre der ikke er gift med hinanden

Er I som forældre ikke gift med hinanden kan I som forældre registrere faderskabet til jeres barn i tilfælde, hvor barnet er dødfødt eller dødt kort efter fødslen via blanketten "Registrering af faderskab".

Det er endvidere muligt at få registreret et kaldenavn til barnet.

Børn født inden udgangen af 22 svangerskabsuge

Er jeres barn dødfødt inden udgangen af 22. svangerskabsuge, er der i juridisk forstand tale om en abort.

For at en begravelse eller en urnenedsættelse kan ske på kirkegården kræves en særlig attest fra jordemoderen, men ingen dødsattest eller dødsanmeldelse.

Jordemoderens attest afleveres til bedemanden eller kirkegårdsforvaltningen.

Persondataloven

Som led i sagsbehandlingen indsamler, behandler og videregiver begravelsesmyndigheden personoplysninger. Hvis begravelsesmyndigheden under sagens behandling forelægger eller videresender sagen til skifteretten, eller hvis der klages over afgørelsen og sagen skal forelægges for skifteretten, vil disse myndigheder også kunne foretage behandling m.v. af personoplysninger.

Efter persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000) har registrerede personer følgende rettigheder:

- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger der behandles
- Ret til at gøre indsigelse mod at oplysningerne behandles
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger der er urigtige, vildledende eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen

Ønsker I nærmere oplysninger om lovgrundlaget for persondataloven, kan vi henvise til Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.